



PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

Jln. WR. Supratman Nomor 13 Blitar Telp. (0342) 806135,
Website: <https://bkpsdm.blitarkab.go.id>, email: panseljptblitarkab@gmail.com

P E N G U M U M A N
NOMOR : 01 / PANSEL / 2025

TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH PADA PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

- Berdasarkan:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Instansi Daerah;
 5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
 6. Persetujuan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 100.2.2.6/3726/OTDA Tanggal 26 Juni 2025 Hal : Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar;
 7. Persetujuan Kepala Badan Kepegawaian Negara RI Nomor : 08541/R-AK.02.03/ SD/K/2025 Tanggal 16 Juli 2025 Hal : Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Blitar.

Dalam rangka pengisian secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar Tahun 2025, dengan ini mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Timur yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

Nama Jabatan: Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar

II. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dalam wilayah Provinsi Jawa Timur;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Manajerial dan Sosio Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;

5. Sekurang – kurangnya berpangkat minimal Pembina Tingkat I (Gol. IV/b);
6. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama minimal 2 (dua) tahun;
7. Berusia setinggi – tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat dilantik;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik, yang dibuktikan dengan:
 - a) Semua unsur penilaian prestasi kerja bernilai baik pada tahun 2023 dan 2024;
 - b) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana;
9. Diutamakan telah mengikuti dan Lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk.II);
10. Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba;
11. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2024 dengan melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Tahun 2024;
12. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Tahun 2024, dengan melampirkan fotokopi bukti lapor atau Tanda Terima Penyerahan Laporan;
13. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal Pelamar;
14. Memiliki Visi, Misi dan Target peningkatan kinerja Organisasi Perangkat Daerah yang disajikan secara tertulis (disampaikan pada saat tes wawancara akhir).

III. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> selama 15 hari kalender mulai tanggal **12 s.d. 26 September 2025** dan ditutup pada **tanggal 26 September 2025 paling lambat pukul 23.59 WIB**;
2. Pendaftaran *online* sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) menggunakan akun ASN Digital masing-masing PNS;
3. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk softcopy/hasil pindai asli dengan format .pdf (besaran setiap file maksimal 2 MB, kecuali untuk pas photo dalam format jpg/jpeg) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> masing-masing PNS sebagai berikut:
 - 1) Surat lamaran dibuat sesuai format terlampir (**Lampiran I**) dan ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,-;
 - 2) Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm;
 - 3) Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
 - 4) Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
 - 5) Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
 - 6) Sertifikat Diklat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk II);
 - 7) Ijazah terakhir;
 - 8) Laporan Hasil Asesmen terakhir bagi pelamar dari luar instansi Pemerintah Kabupaten Blitar;
 - 9) Biodata sesuai dengan format terlampir sebagaimana **Lampiran II**;
 - 10) Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2023 dan 2024;
 - 11) Bukti pelaporan SPT Tahun 2024 dan bukti pelaporan LHKPN Tahun 2024;
 - 12) Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (di atas materai Rp. 10.000,- dengan format terlampir sebagaimana **Lampiran III**);
 - 13) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah (bagi Peserta yang telah dinyatakan lulus 3 besar);
 - 14) Pernyataan Pakta Integritas (di atas materai Rp. 10.000,- dengan format terlampir sebagaimana **Lampiran IV**);

- 15) Surat Pernyataan tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena diduga melakukan pelanggaran disiplin PNS, tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak dalam status tersangka karena perkara tindak pidana dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (di atas materai Rp. 10.000,- dengan format terlampir sebagaimana Lampiran V).

IV. METODE, TAHAPAN SELEKSI, JADWAL SELEKSI DAN PENULISAN MAKALAH

1. Metode: Seleksi Terbuka
2. Tahapan seleksi:
 - a. Seleksi administrasi terhadap kelengkapan soft file dokumen persyaratan dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas;
 - b. Seleksi kompetensi jabatan (diperuntukkan bagi pelamar yang lulus seleksi administrasi namun belum memiliki Laporan Hasil Asesmen yang masih berlaku);
 - c. Penulisan makalah dan wawancara akhir;
3. Jadwal seleksi:

NO.	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pengumuman	11 - 25 September 2025
2	Pendaftaran	12 - 26 September 2025
3	Seleksi Administrasi	27 - 28 September 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	29 September 2025
5	Seleksi Kompetensi Jabatan	1 - 2 Oktober 2025
6	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Jabatan	4 Oktober 2025
7	Penulisan Makalah dan Wawancara Akhir serta Pemaparan Visi, Misi, Target Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	6 - 7 Oktober 2025
8	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	8 Oktober 2025

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut

4. Penulisan Makalah

Bagi pelamar untuk mempersiapkan makalah tentang visi, misi dan peningkatan kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan jabatan yang dilamar dengan metode penulisan sebagai berikut:

a. Susunan Makalah:

- I. Judul
- II. Latar Belakang Masalah (disertai dukungan data dan fakta)
- III. Rumusan Masalah
- IV. Tujuan dan Sasaran
- V. Analisa Permasalahan dan Strategi Pemecahan Masalah
- VI. Hasil yang Akan Dicapai
- VII. Rencana Aksi
- VIII. Kesimpulan

b. Redaksional Penulisan:

- I. Huruf Arial 12 spasi 2
- II. Ukuran Margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
2. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
3. Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar diberitahukan dan dapat diunduh melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blitar dengan alamat <http://bkpsdm.blitarkab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id> atau melalui surat;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi akan diberitahukan melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blitar dengan alamat <http://bkpsdm.blitarkab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id>;
5. Kelalaian peserta dalam mengakses dan mengunduh informasi dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi;
6. Sekretariat Panitia Seleksi adalah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Blitar dengan Whatsapp *Helpdesk* dengan nomor HP 085608577660;
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Blitar, 10 September 2025

PANITIA SELEKSI PENGISIAN JPT PRATAMA



MENDRO GUNAWAN, MA.

Lampiran I Pengumuman
Nomor : 01 /PANSEL/2025
Tanggal : 10 September 2025

Kepada:
Yth. Ketua Panitia Seleksi JPT Pratama
Sekretaris Daerah
Pemerintah Kabupaten Blitar
di

BLITAR

Dengan Hormat
Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
NIP :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Instansi :

mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Blitar Tahun 2025 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, kami lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Blitar, 2025

Hormat Kami,

Materai
10.000

.....
NIP.

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 01 /PANSEL/2025

Tanggal : 10 September 2025

**BIODATA PESERTA SELEKSI JPT PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR TAHUN 2025**

- 1. NAMA :
- 2. NIP :
- 3. PANGKAT (GOL) / TMT :
- 4. JABATAN / TMT :
- 5. NOMOR HANDPHONE :
- 6. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat mulai dari jabatan pelaksana/staf)

NO.	JABATAN / ESELON	TMT JABATAN	UNIT KERJA

- 7. RIWAYAT PENDIDIKAN

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS

- 8. RIWAYAT DIKLAT PIM DAN DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL

NO.	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	JUMLAH JAM	TAHUN

- 9. PRESTASI YANG MENONJOL SELAMA BERTUGAS

NO.	NAMA PRESTASI	DIBERIKAN OLEH	TAHUN



Blitar, 2025

Yang membuat,

.....

Lampiran III Pengumuman
Nomor : 01 /PANSEL/2025
Tanggal : 10 September 2025

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Instansi :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Blitar Tahun 2025, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi dimaksud.

Blitar, 2025

Materai
10.000

Nama

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS, serta tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana;
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, akuntabel dan loyal tegak lurus terhadap perintah pimpinan dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kabupaten Blitar serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bahwa saya bersedia dilakukan evaluasi atas capaian perilaku kinerja saya oleh pimpinan/atasan;
8. Bahwa apabila saya melanggar sebagaimana angka 1 sampai 7 tersebut di atas, bersedia menerima segala konsekuensinya, diproses sesuai ketentuan peraturan yang berlaku bagi ASN serta proses hukum lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab, tanpa ada tekanan/paksaan dari pihak manapun.

Blitar, 2025
Yang membuat pernyataan

Materai
10.000

.....
NIP.

SURAT PERNYATAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan (*) :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Instansi :

yang bersangkutan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin PNS, tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak dalam status tersangka karena perkara tindak pidana dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan pendaftaran mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Blitar.

Blitar, 2025

Materai
10.000

Nama